

# Plan Académique de Professionnalisation des acteurs du réseau des Greta



- Renforcez vos compétences
- Construisez votre parcours
- Réalisez votre projet individuel

# Le mot du DAFPIC

Formateurs, conseillers en  
formation continue,  
assistantes administratives,  
coordonnateurs  
pédagogiques,  
chefs d'établissements  
supports et adhérents,  
accompagnateurs VAE,  
accompagnateurs bilan,  
présidents de Greta,  
gestionnaires, CAAF,  
secrétaires,...

ce catalogue  
vous concerne

**Le plan de professionnalisation, à destination des acteurs de la formation des adultes du Réseau des Greta de l'Académie d'Orléans-Tours, vous propose, cette année, une offre de formation modulaire contribuant au développement des compétences de chaque personnel, intégré au sein d'une équipe et d'une organisation. Il s'est enrichi en vous permettant de mobiliser votre DIF (droit individuel à la formation).**

Cette offre vise une professionnalisation articulée aux projets de développement portés par chaque Greta au niveau local et par le niveau académique, en accompagnant l'évolution nécessaire de nos dispositifs et de nos prestations, au regard des enjeux de la formation tout au long de la vie, des évolutions réglementaires et des exigences de nos financeurs.

Afin de valoriser votre expérience professionnelle et de sécuriser les parcours, le plan de professionnalisation intègre la possibilité de suivre des modules validant des unités d'enseignement de certifications de niveau universitaire.

**Ces nouvelles propositions d'actions, pour 2011, se retrouvent déclinées autour de 6 axes :**

- **Axe 1** – Intervenir dans le champ de la formation tout au long de la vie
- **Axe 2** – Accompagner et orienter dans et vers l'emploi
- **Axe 3** – Suivre l'évolution des diplômes
- **Axe 4** – Diversifier les modalités pédagogiques
- **Axe 5** – Renforcer son efficacité professionnelle
- **Axe 6** – Être acteur de son parcours professionnel

L'investissement formation consenti reste un atout essentiel pour notre Réseau afin de garantir le maintien et l'actualisation des compétences de l'ensemble de nos personnels.

Le Délégué Académique à la Formation  
Professionnelle Initiale et Continue  
Daniel LE COURRIARD









# Sommaire

- » **Une offre en modules** p.4
- » **Des journées d'échanges et de transfert** p.38
- » **Votre projet individuel de formation :**
  - > la démarche de certification
  - > la mobilisation de votre DIFp.39
- » **Votre inscription : démarches et consignes** p.44
- » **Nous contacter** p.47




# Une offre en modules organisée autour de 6 axes

- |  |  |      |
|--|--|------|
|   | <b>Intervenir dans le champ de la formation<br/>tout au long de la vie</b> | p.5  |
|   | <b>Accompagner et orienter dans et vers l'emploi</b>                       | p.9  |
|   | <b>Suivre l'évolution des diplômes</b>                                     | p.14 |
|   | <b>Diversifier les modalités pédagogiques</b>                              | p.21 |
|   | <b>Renforcer son efficacité professionnelle</b>                            | p.28 |
|  | <b>Être acteur de son parcours professionnel</b>                           | p.33 |

axe 1

# Intervenir dans le champ de la formation tout au long de la vie

- 
- » L'environnement de la formation professionnelle continue : acteurs et dispositifs
  - » Le réseau des Greta : acteurs, structures et fonctionnement
  - » Les institutions et acteurs de la formation d'adultes (CNAM)
  - » Les certifications et le répertoire national

## L'environnement de la formation professionnelle continue : acteurs et dispositifs

Possibilité de module  
en intra

### ■ **Date**

17 février 2011

### ■ **Public**

Tout public,  
Personnel  
nouvellement nommé

### ■ **Durée**

1 jour soit 7h

### ■ **Lieu de formation**

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ **Intervenant**

Sylvie Vincent,  
Conseillère en  
formation continue  
DAFPIC

*Ce module constitue un pré-requis d'entrée pour suivre l'Unité d'enseignement CNAM – Institutions et acteurs de la formation des adultes (cf module 1.3)*

### Objectifs

Comprendre le dispositif de la formation professionnelle continue en France pour mieux situer son action dans l'environnement de la formation des adultes.

### Programme

- Les repères clés sur le dispositif de la formation professionnelle continue.
- Les acteurs clés et leur action.
- Les publics bénéficiaires et les différentes mesures liées à la formation.

### Modalités pédagogiques

Exposés, échanges, études de cas

## Le réseau des Greta : acteurs, structures et fonctionnement

Possibilité de module  
en intra

### ■ **Date**

10 mars 2011

### ■ **Public**

Tout public,  
Personnel  
nouvellement nommé

### ■ **Durée**

1 jour soit 7h

### ■ **Lieu de formation**

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ **Intervenant**

Sylvie Vincent,  
Conseillère en  
formation continue  
DAFPIC

*Ce module constitue un pré-requis d'entrée pour suivre l'Unité d'enseignement CNAM – Institutions et acteurs de la formation des adultes (cf module 1.3)*

### Objectifs

Situer l'action des Greta et de l'échelon académique dans l'environnement de la formation des adultes.  
Situer le rôle des différents acteurs du réseau.  
Connaître les instances de fonctionnement.  
Comprendre l'organisation administrative et pédagogique d'un Greta.

### Programme

- Le contexte institutionnel et les acteurs de la formation professionnelle.
- Le service public et le marché concurrentiel.
- Le réseau national et académique des Greta.
- Le fonctionnement et l'organisation d'un Greta.
- Les dispositifs et modalités de formation mis en œuvre.

### Modalités pédagogiques

Exposés, échanges, études de cas

## Institutions et acteurs de la formation des adultes - *Unité d'enseignement CNAM*

### ■ *Date*

Présentiel  
les 22 mars 2011  
et 14 avril 2011  
Restitution finale  
le 10 juin 2011

### ■ *Public*

Tout public

### ■ *Durée*

2 jours en présentiel  
soit 14 h  
+ 6h d'enseignement  
à distance  
+10h de travail  
individuel

### ■ *Lieu de formation*

Tours

### ■ *Intervenant*

Intervenants CNAM

### Pré-requis

Avoir participé aux modules

- Environnement de la formation continue des adultes (cf.module 1.1)
- Le réseau des Greta : structures et fonctionnement (cf.module 1.2)

*ou*

Justifier d'une attestation de fin de formation à l'un des modules

*ou*

Rédiger une mini-note de synthèse permettant de justifier de l'expérience acquise de la connaissance de l'environnement de la formation

### Objectifs

Fournir aux participants des données de cadrage sur le champ de la formation professionnelle en France, ses publics, acteurs institutionnels, fonctions et principaux mécanismes de régulation.

Fournir aux participants des outils d'analyse leur permettant de mieux situer leur rôle et leurs actions dans l'exercice de leur fonction.

### Programme

- Les principales sources d'informations en matière de formation continue.
- Les principales institutions de l'appareil de formation (décisionnelles, administratives, financières, de contrôle, de production).
- Les dispositifs actuels dans leur évolution historique et leurs dynamiques relationnelles.
- Le droit de la formation et ses logiques de fonctionnement.
- L'interaction entre les institutions et les principaux mécanismes de régulation entre acteurs.

### Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques, accès aux ressources pédagogiques via la plateforme de formation à distance, lectures d'ouvrages.

### Validation

Ce module vous permet de valider l'unité d'enseignement FAD 103 du CNAM, commune aux certifications suivantes :

- Certificat de compétences Accueil, orientation, accompagnement des stagiaires en formation.
- Licence Analyse du travail, psychologie et formation.
- Titre professionnel Responsable de projets de formation.

## Les certifications et le Répertoire National

### ■ *Date*

2<sup>nd</sup> semestre 2011

### ■ *Public*

Formateurs,  
Coordonnateurs,  
Conseillers en  
formation continue

### ■ *Durée*

1 jour soit 7h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant :*

Dominique Prosper,  
IEN ET  
Référént académique  
CNCP

### Objectifs

Situer le rôle et les missions de la Commission nationale de la certification professionnelle.

Connaître les certifications inscrites au Répertoire national des certifications professionnelles.

Appréhender la démarche de demande d'inscription au RNCP.

### Programme

- Le rôle, missions et fonctionnement de la CNCP.

- Les certifications enregistrées dans le RNCP.

- Démarche et constitution du dossier d'enregistrement d'une certification.

- Consultation et recherche à partir du site de la CNCP.


### Modalités pédagogiques

Exposé et échanges.

*Intervenir dans  
le champ de la formation  
tout au long de la vie*

axe 2

# Accompagner et orienter dans et vers l'emploi

- 
- » **Intégrer le passeport formation** dans le parcours des stagiaires
  - » **Entretien d'explicitation** et analyse de l'activité professionnelle
  - » **Pratiques de l'accompagnement et du bilan** dans le champ de l'insertion professionnelle
  - » **Pratiques d'accompagnement en VAE**
  - » **Construire des compétences et rendre le travail apprenant**

## 2.1 Intégrer le passeport formation dans le parcours des stagiaires

### ■ *Date*

26 et 27 mai  
et 5 juillet 2011

### ■ *Public*

Coordonnateurs  
pédagogiques,  
Formateurs,  
Formateurs en  
Techniques de  
Recherche d'Emploi,  
Tout public intéressé  
par la démarche

### ■ *Durée*

3 jours soit 21h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Elisabeth Fazilleau,  
Formatrice-consultante  
GIP FTLV-IP

### Objectifs

Comprendre les enjeux de la capitalisation.

Accompagner la démarche portefeuille de compétences dans un cadre éthique.

Structurer la démarche selon des étapes précises.

Maîtriser le passeport formation et les outils Europass.

Intégrer le passeport formation

- dans la dynamique du parcours de formation
- au sein des séances de formation.

### Programme

- La démarche de portefeuille de compétences et ses enjeux.
- Les différents supports et outils : le cadre européen, le cadre national et les initiatives régionales de capitalisation de l'expérience.
- L'outil Passeport formation.
- Les points clés pour sa mise en oeuvre.
- Les 3 phases : collecter, structurer et socialiser.
- Mise en perspective des outils dans la dynamique du parcours des stagiaires.
- Mise en perspective des outils au sein des séances de formation.
- Formalisation d'une méthodologie pour accompagner les phases.

### Modalités pédagogiques

Formation action, apports méthodologiques et théoriques, ateliers de réflexion, retour sur expérimentation.

## Entretien d'explicitation et analyse de l'activité professionnelle

- **Date**  
4 et 5 avril 2011
- **Public**  
Formateurs, Accompagnateurs VAE,  
Conseillers insertion
- **Durée**  
2 jours soit 14h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Hervé Breton,  
Formateur externe

*Dans la continuité des journées proposées dans le cadre du plan de professionnalisation 2010, le présent module est un module de perfectionnement dans la pratique de l'entretien d'explicitation permettant l'analyse de l'activité professionnelle.*

### Objectifs

- Perfectionner sa maîtrise des techniques de l'entretien d'explicitation.
- Connaître les fondamentaux de l'analyse de l'activité professionnelle.
- Savoir accompagner la description des activités professionnelles.

### Programme

- Savoir accompagner l'explicitation des procédés d'action.
  - structurer un protocole pour la conduite des entretiens d'explicitation.
  - accompagner la description de l'agir en situation
  - identifier les procédés d'action.
  - décrire, analyser, thématiser, partager.
- Distinguer, dans les situations de travail, les activités professionnelles.
  - distinguer « situation typique » et « situation contextualisée », travail prescrit et travail réel.
  - distinguer l'agir du contexte, du déclaratif, des jugements et de l'intentionnel.
  - identifier les séquences de l'action.
  - s'orienter dans les niveaux de description de l'action.
- Les 3 étapes de l'analyse de l'activité professionnelle.
  - 1<sup>er</sup> niveau : distinguer tâches et activités, travail prescrit et travail réel.
  - 2<sup>e</sup> niveau : décrire des situations professionnelles, identifier des activités, analyser des acquis expérimentelles.
  - 3<sup>e</sup> niveau : formaliser les acquis, s'approprier les logiques des référentiels.
- Savoir analyser les compétences en situation de travail.

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, mise en pratique, exercices d'application.



## Pratiques de l'accompagnement et du bilan dans le champ de l'insertion professionnelle

### ■ *Date*

9 juin, 4 octobre, 8 décembre 2011

### ■ *Public*

Conseillers en formation continue,  
Formateurs et Accompagnateurs bilan ou VAE

### ■ *Durée*

3 jours soit 21h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

André Chauvet,  
Formateur externe

### Objectifs

Proposer une réflexion partagée autour des pratiques d'accompagnement pour viser :

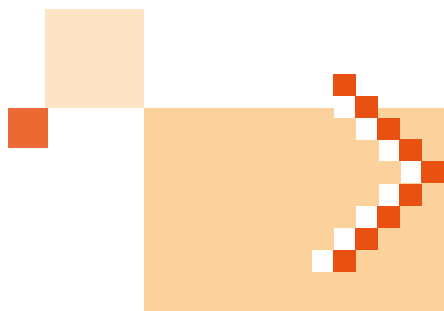
- une mise en commun et des échanges respectueux sur la réalité des pratiques mises en œuvre
- une prise de distance susceptible de contribuer à un enrichissement des pratiques
- une structuration méthodologique.

### Programme

- Notions d'accompagnement et de bilan dans le champ de l'insertion professionnelle en repérant objectifs, principes et limites.
- Positionnement du professionnel : composantes et limites de toute démarche d'accompagnement.
- Pratiques mises en œuvre.
- Travaux, concepts et méthodologies récentes permettant d'éclairer ces pratiques.
- Méthodologies et approches adaptées au public accompagné.

### Modalités pédagogiques

Formation action, ateliers de réflexion, d'échanges et d'appropriation de problématiques.



## Pratiques d'accompagnement en VAE

- **Date**  
14 et 15 février 2011
- **Public**  
Nouveaux accompagnateurs VAE ou Formateurs ayant à conduire des accompagnements VAE
- **Durée**  
2 jours soit 14h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Hervé Breton,  
Formateur externe

*Accompagner les candidats dans leur parcours VAE suppose de disposer de méthodologies pour recenser les grandes étapes du parcours professionnel et l'analyse de l'expérience en vue de l'élaboration du Livret 2*

### Objectifs

Accompagner les candidats pour l'élaboration du livret 2 dans une démarche de VAE.

Guider vers l'identification de situations significatives et des activités conduites pour analyser les compétences mobilisées.

Préparer les candidats VAE à l'entretien avec le jury.

### Programme

- Les logiques et la structure du livret 2.
- Les outils pour le recensement des étapes du parcours professionnel et des situations de travail.
- La méthodologie de l'analyse de l'activité professionnelle.
- La valorisation des acquis des candidats en vue de l'entretien avec le jury.

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, mise en pratique, construction d'outils.

## Constuire des compétences et rendre le travail apprenant

- **Date**  
2<sup>nd</sup> semestre 2011
- **Public**  
Conseillers en formation continue,  
Formateurs
- **Durée**  
2 jours soit 14h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Intervenant ANACT

### Objectifs

Donner des points de repères et des outils opérationnels pour la conception et la mise en oeuvre de dispositifs de formation en situation de travail.

Aborder l'ensemble des leviers d'action favorisant la construction des compétences.

### Programme

- Les enjeux de la professionnalisation pour les entreprises et les différents acteurs concernés.
- Les différentes modalités de développement des compétences en situations de travail.
- La conception et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.
- Les situations potentielles d'apprentissage.


### Modalités pédagogiques

Alternance entre apports de connaissances et réflexions à partir de cas d'entreprises.



axe 3

# Suivre l'évolution des diplômes

- 
- )) Les formations diplômantes
  - )) Le positionnement réglementaire
  - )) Le contrôle en cours de formation
  - )) Le baccalauréat professionnel : mise en œuvre en formation d'adultes
  - )) PSE Prévention Santé Environnement : mise en œuvre des nouveaux programmes
  - )) Le Certificat de Formation Générale : le nouveau référentiel
  - )) Le Diplôme de compétence en Langues
  - )) Le B2i® adulte : modalités d'évaluation et de validation
  - )) Titres du Ministère du travail : référentiels et dossier de synthèse de la pratique professionnelle (DSPP)

### Cadre institutionnel – enjeux – procédures

#### ■ *Date*

10 et 11 octobre 2011

#### ■ *Public*

Conseillers en formation continue, Coordonnateurs, Formateurs, Personnels administratifs.

#### ■ *Durée*

1 jour ½ soit 9h

#### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

#### ■ *Intervenant*

Béatrice Michel  
IEN FC

#### Objectifs

Mieux appréhender :

L'organisation générale de l'Éducation nationale.

Les diplômes de l'Éducation nationale et autres certifications.

Les modalités de certification.

Les contraintes réglementaires d'inscription à l'examen.

Les spécificités liées à la formation continue des adultes

qui permettent de concevoir et mettre en œuvre des formations diplômantes.

#### Programme

- Organisation de l'Éducation nationale, notamment à l'échelon académique.

- Élaboration d'un diplôme de l'Éducation nationale.

- Architecture des référentiels et utilisation.

- Contexte réglementaire : les modalités et conditions d'inscriptions à l'examen, modalités et formes d'évaluation et de certification, les habilitations.

- Rôles des différents interlocuteurs : corps d'inspection, DEC.

- Mise en place d'une formation diplômante en GRETA : procédures et points de vigilance.

#### Modalités pédagogiques

Exposé, échanges, travaux de groupe, cas concrets, découverte des sites Internet utiles.

## Le positionnement réglementaire

- **Date**  
11 octobre 2011
- **Public**  
Conseillers en formation continue, Formateurs, Coordonnateurs impliqués dans la mise en œuvre du positionnement réglementaire
- **Durée**  
½ jour soit 3h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV – IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Béatrice Michel,  
IEN FC

### Objectifs

Définir le positionnement réglementaire : principe et finalités. S'approprier les dossiers académiques disponibles.

### Programme

- Étude de la réglementation (Art. du 09/05/95 et Décret n° 2007-497 du 30 mars 2007).
- Mise en œuvre des dossiers académiques : points de vigilance.
- Étude de cas concrets.

### Modalités pédagogiques

Exposé, échanges, cas concrets.

## Le contrôle en cours de formation

- **Date**  
16 septembre 2011
- **Public**  
Formateurs, Conseillers en formation continue, Coordonnateurs
- **Durée**  
1 jour soit 7h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Béatrice Michel,  
IEN FC

### Objectifs

Replacer le CCF dans son contexte réglementaire. Appréhender les modalités de mise en œuvre.

### Programme

- Cadre réglementaire (textes de référence par diplôme).
- Organisation générale : calendrier, supports,...
- Points de vigilance et cas particuliers.
- Mise en œuvre pédagogique et situations d'évaluation.

### Modalités pédagogiques

Exposés, échanges, travaux de groupe, études de cas.



## Le baccalauréat professionnel : mise en œuvre en formation d'adultes

### ■ *Date*

11 mars 2011

### ■ *Public*

Conseillers en  
formation continue,  
Coordonnateurs

### ■ *Durée*

1 jour soit 7h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV – IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Béatrice Michel,  
IEN FC

### Objectifs

Décliner la rénovation de la voie professionnelle pour la formation continue d'adultes.

Étudier la mise en œuvre des BAC PRO.

### Programme

- Cadre réglementaire (durée de formation en centre et PFMP).

- Aménagement des parcours de formation :

- positionnement réglementaire,
- dispenses ou bénéfices d'épreuves
- évaluation (ponctuelle ou en CCF).

- Cas concrets.

### Modalités pédagogiques

Exposés, échanges, travaux de groupe, études de cas.

## PSE Prévention Santé Environnement : mise en œuvre des nouveaux programmes

### ■ *Date*

16 février 2011

### ■ *Public*

Formateurs intervenant  
en niveau 5 et 4

### ■ *Durée*

1 jour soit 7h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV- IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Patricia Banon,  
IEN-ET SBSSA

### Objectifs

S'approprier le référentiel de niveau V et niveau IV.

Cerner les durées de formation en lien avec les contenus à aborder.

Construire le cadre de la mise en œuvre du CCF.

### Programme

- Le référentiel : architecture et contenus.

- La mise en œuvre du contrôle en cours de formation.

- Exploitation de ressources pédagogiques créées par les formateurs.

### Modalités pédagogiques

Exposés, échanges de pratiques, travaux de groupe.



## Le Certificat de Formation Générale : le nouveau référentiel

### ■ *Date*

2<sup>nd</sup> semestre 2011

### ■ *Public*

Formateurs,  
Conseillers en  
formation continue

### ■ *Durée*

1 jour soit 7h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Josiane Tomko,  
IEN-ET

### Objectifs

S'approprier le nouveau référentiel.

Construire le cadre de la mise en œuvre en formation d'adultes.

### Programme

- Le référentiel : architecture et contenus.
- Liens entre CFG et socle commun de connaissances et de compétences.
- Aménagement des parcours de formation pour la formation d'adultes.

### Modalités pédagogiques

Exposés, échanges de pratiques, travaux de groupe.

## Le diplôme de compétence en langue étrangère professionnelle

### ■ *Date*

1<sup>er</sup> semestre 2011

### ■ *Public*

Formateurs en  
langues, Conseillers  
en formation continue  
en charge des  
langues

### ■ *Durée*

2 jours soit 14h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Claire Bourguignon,  
Formatrice externe  
Christelle Gagneux,  
Conseillère en  
formation continue  
DAFFIC

*Suite aux textes officiels publiés en mai 2010, le Diplôme de Compétence en Langue a été rénové pour devenir un diplôme en langue professionnelle décliné autour de 9 langues.*

### Objectifs

S'approprier le nouveau référentiel du DCL.

Identifier les compétences linguistiques attendues.

Décliner les principes et la démarche pédagogique associés au DCL dans les pratiques des formateurs.

### Programme

- Le cadre européen des langues.
- Le nouveau DCL : définition du diplôme, conditions de délivrance et organisation de l'examen.
- Le référentiel de certification.
- L'approche par compétence en langue.
- La simulation de situations professionnelles.

### Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques, échanges sur les pratiques, études de cas.

## Le B2i® adultes : modalités d'évaluation et de validation

- **Date**  
1<sup>er</sup> février 2011
- **Public**  
Formateurs
- **Durée**  
1 jour soit 7h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source  
ou en intra, sur site
- **Intervenant**  
Philippe Nonnet,  
Formateur-coordonnateur  
GIP FTLV-IP  
Béatrice Michel,  
IEN FC

*Ce module permet l'habilitation des formateurs à l'évaluation du B2i. Il est obligatoire pour les Greta qui souhaitent obtenir l'agrément pour délivrer la certification B2i adultes.*

### Objectifs

Respecter le contexte de délivrance du B2i® adultes.  
Évaluer les compétences à partir de contextes probants.  
Aider à la constitution du dossier de preuves.

### Programme

- Les recommandations du parlement et du Conseil européen sur les compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie.
- Le règlement d'usage de la marque B2i®.
- Le référentiel national du B2i® adultes.
- Les modalités d'évaluation, de validation et de délivrance.
- Les différentes modalités d'évaluation et le rôle de l'évaluateur.
- Les composantes d'un « dossier de preuves ».

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, étude de cas, échanges et mutualisation

### Compétences liées au référentiel C2i2e

- B 41 : Identifier les compétences des référentiels TIC
- B 42 : S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences TIC

*Suivre l'évolution  
des diplômes*



## Titres du Ministère du travail : référentiel et dossier de synthèse de la pratique professionnelle (DSPP)

### ■ *Date*

14 mars 2011

### ■ *Public*

Formateurs,  
Conseillers en  
formation continue

### ■ *Durée*

1 jour soit 7h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Hervé Breton,  
Formateur externe

### Objectifs

Connaître les différents référentiels des titres professionnels (RC et REAC).

S'approprier la structure du Dossier de Synthèse de la Pratique Professionnelle.

Savoir s'appuyer sur les référentiels pour accompagner l'instruction du DSPP.

### Programme

Distinguer les différents référentiels des titres professionnels.

- Présentation et analyse de la structure des REAC.
- Présentation et analyse de la structure des RC.
- Distinguer les liens et points d'appui entre REAC et RC.

Analyse du dossier de synthèse de pratique professionnelle.

- La structure du DSPP.
- Analyse du lien entre DSPP et documents annexes.
- Analyse du DTE (dossier technique d'évaluation).

Présentation des prescriptions pour le jury.

- Analyse du déroulement de la session du jury.

Accompagnement des candidats.


- Savoir accompagner la formalisation du DSPP.
- Exemples de pratiques d'accompagnement.

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques,  
mise en pratique, exercices d'application.

axe 4

# Diversifier les modalités pédagogiques

- 
- » Médiation des apprentissages en formation d'adultes
  - » Du positionnement à l'évaluation des compétences
  - » Mettre en œuvre des techniques d'animation appropriées à l'approche compétences
  - » Déployer une méthodologie générale de développement des compétences clés
  - » Intégrer la distance dans les parcours de formation
  - » La production de ressources médiatisées
  - » Rechercher des ressources à partir de banques de données

## Médiation des apprentissages et formation d'adultes

### ■ *Date*

15 et 16 mars 2011

### ■ *Public*

Formateurs

### ■ *Durée*

2 jours soit 14h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Monique Huot  
Marchand,  
Formatrice externe

### Objectifs

Réfléchir à la nature de la démarche et de la posture pédagogique qui permet à l'apprenant de retrouver confiance en soi, développer son potentiel et lever ses blocages.

Développer la compétence Apprendre à apprendre.

### Programme

- Échanges sur la pratiques des formateurs et leur relation à l'apprenant.
- Réflexions sur les différentes causes de blocages et pistes de remédiation.
- Les interactions dans le groupe et le conflit socio-cognitif.
- Théorisation sur le déroulement d'une séquence de médiation en vue d'aider l'apprenant à prendre conscience de la nature de ses difficultés, ses capacités à y remédier et son potentiel d'apprentissage.

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, mises en situation, échanges de pratiques.

## Du positionnement à l'évaluation des compétences

### ■ *Date*

21 et 22 mars 2011

### ■ *Public*

Formateurs,  
Coordonnateurs  
pédagogiques,  
Conseillers en formation continue

### ■ *Durée*

2 jours soit 14h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Claire Bourguignon,  
Formatrice externe

### Objectifs

Passer d'une logique de formation basée sur la connaissance à une logique de formation basée sur la compétence : positionnement/ formation/évaluation, activités et démarches.

### Programme

- Analyse de pratiques existantes.
- Définition des concepts clés de l'approche par compétence(s).
- Le positionnement : d'une logique de résultats à une logique de processus, du groupe de niveaux au groupe de niveaux de compétence.
- Mettre en place des modules de formation par groupe de niveaux de compétence.
- L'évaluation de la compétence : de la situation. d'évaluation aux grilles d'évaluation.

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, mises en situation, échanges de pratiques.

## Mettre en œuvre des techniques d'animation appropriées à l'approche compétences

### ■ *Date*

3 et 4 février 2011

### ■ *Public*

Formateurs engagés dans la démarche des situations problèmes

### ■ *Durée*

2 jours soit 14h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Isabelle Danet,  
Formatrice externe

### Objectifs

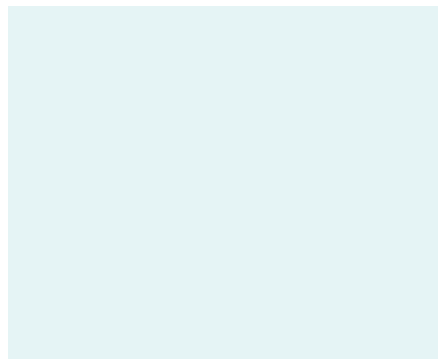
Caractériser les techniques d'animation et de médiation appropriées à l'approche compétences.  
Formaliser le guide d'animation d'une situation problème.  
Animer une des étapes de la situation problème.

### Programme

- Définir les conditions de réussite de l'animation dans une approche compétences.
- Techniques de médiation des apprentissages.
- Processus cognitifs.
- Verbalisation, explicitation...
- Caractériser les critères de médiation de R. Feuerstein.
- Construire le guide d'animation d'une situation problème: les étapes de l'animation d'une situation problème, des points de vue des personnes en formation et du formateur.
- Animer une des étapes de la situation problème.
- Mise en situation sous forme de jeu de rôles.
- Élaboration d'une grille de lecture d'une animation optimisant le développement des capacités en lien avec les compétences clés visées.

### Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques, mises en situation, jeu de rôle, échanges de pratiques.



## Déployer une méthodologie générale de développement des compétences clés

### ■ *Date*

31 mars, 1<sup>er</sup> avril  
et 6 mai 2011

### ■ *Public*

Formateurs, Coordonnateurs pédagogiques ou Conseillers en formation continue souhaitant accompagner leurs équipes dans la démarche

### ■ *Durée*

3 jours soit 21h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Isabelle Danet,  
Formatrice externe

### Objectifs

S'approprier une méthodologie afin de traduire les textes fondateurs des compétences clés en situations de formation : de la conception de situations problèmes à leur animation.

### Programme

- Analyse des différents textes de référence.
- L'approche compétence et ses implications pédagogiques.
- Les critères d'évaluation de la compétence et la définition de niveaux d'efficacité.
- La conception de ressources pédagogiques adaptées – méthode de construction d'une situation problème.
- L'animation pédagogique et le développement d'habilités cognitives et comportementales transversales.

### Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, mise en pratique, exercices d'application, échanges.



## Intégrer la distance dans les parcours de formation

Possibilité de module en intra

- **Date**  
15 mars 2011
- **Public**  
Formateurs
- **Durée**  
2 jours soit 14 h  
(1jour en présentiel  
+ formation à distance)
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Patrick Lachassagne  
Conseiller en formation continue  
DAFPIC

### Objectifs

Utiliser des ressources en ligne ou des dispositifs de formation ouverte et à distance (Foad).

### Programme

#### 1/ Mise en œuvre e-greta

Présentation des usages de la plateforme e-greta et du Cran.  
Revue des modules et outils disponibles.

Foad comme outil d'individualisation des formations.  
Prescription de parcours et de sessions de formation pour les stagiaires.

Suivi des apprenants sur e-greta.

#### 2/ Nouvelles perspectives

Intégration des outils web2.0 dans sa pratique pédagogique.

E-portfolio, blog, travail collaboratif.

### Modalités pédagogiques

Exposé, formation à distance, échange de pratiques.

### Compétences liées au référentiel du C2i2e

B21 : Identifier des situations d'apprentissage propices à l'usage des TICE

B31 : Conduire des situations d'apprentissage en tirant parti du potentiel des TICE

B32 : Gérer l'alternance entre les activités utilisant les TICE et celles n'en ayant pas recours

■

*Diversifier  
les modalités pédagogiques*

## La production de ressources médiatisées

Possibilité de module  
en intra

### ■ *Date*

À définir,  
En fonction des pro-  
jets de productions

### ■ *Public*

Formateurs  
concepteurs

### ■ *Durée*

4 jours soit 28h  
Présentiel  
+ accompagnement à  
la production

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Patrick Lachassagne  
Conseiller en  
formation continue  
DAFPIC

## Objectifs

Élaborer des ressources de formation individualisées à distance ou complémentaires aux formations présentielles.

## Programme

- Mise en œuvre d'un outil de conception de ressources multimédia.
- Méthodologie de production de ressources d'apprentissage.
- Scénario pédagogique.
- Outillage :
  - Générateurs de cours eXe learning, Opale
  - Outils multimédia son, images, animation
  - Idéateurs
  - Droits d'auteurs et propriété intellectuelle (contrats de productions)

## Modalités pédagogiques

Exposés, atelier de production de ressources et d'échanges de pratiques.

### Compétences liées au référentiel du C2i2e

B22 : Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine enseigné, au niveau de classe.

B33 : Intégrer des outils et des ressources dans une séquence d'enseignement, en opérant des choix entre les supports et médias utilisables et leurs modalités d'utilisation.

B34 : Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques en respectant les règles de la communication



## Rechercher des ressources pédagogiques à partir de banques de données

Possibilité de module  
en intra

- **Date**  
6 octobre 2011
- **Public**  
Formateurs
- **Durée**  
1 jour soit 7h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Adeline Muret  
Documentaliste

### Objectifs

Connaître les principales sources de données de ressources pédagogiques.  
Rechercher des ressources à partir des banques de ressources académiques ou nationales.  
Exploiter les sites internet ou espaces de travail collaboratif.

### Programme

- Les sites de ressources disponibles sur internet : descriptions et usages.
- Le Centre Académique de Ressources Numériques :
  - les différents types de ressources.
  - recherche et consultation.
  - production et diffusion à partir du cahier des charges académique.
- Les espaces de travail collaboratif et intranet : accès et utilisation.

### Modalités pédagogiques

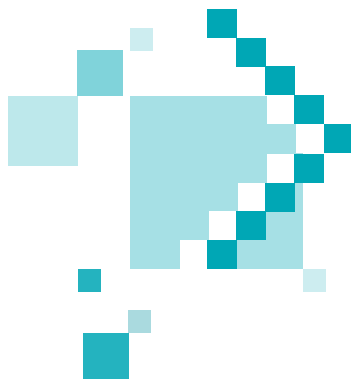
Exposés, cas pratiques.

### Compétences liées au référentiel C2i2e

A13 : Choisir et utiliser les ressources disponibles dans un espace de travail numérique

A15 : Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles

A23 : Pratiquer une veille pédagogique et institutionnelle



axe 5

# Renforcer son efficacité professionnelle



- » Le Mindmapping et les idéateurs : outils graphiques de présentation structurée
- » Prise de notes et compte-rendu
- » Gérer son temps et ses priorités
- » Valoriser ses propositions commerciales
- » Améliorer sa communication inter personnelle
- » Mener des entretiens professionnels
- » Les clés de la mobilisation positive des collaborateurs

## Le Mindmapping et les idéateurs : outils graphiques de présentation structurée

Possibilité de module  
en intra

- **Date**  
28 juin 2011
- **Public**  
Tout public
- **Durée**  
1 jour soit 7h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Patrick Lachassagne  
Conseiller en  
formation continue  
DAFPIC

### Objectifs

Utiliser les outils de présentation graphiques pour un usage professionnel ou personnel.

### Programme

- Usages des cartes mentales à partir des outils Cmap tools ou Freemind.
- En production de support pédagogique
  - prise de notes pour l'apprenant
  - analyse de problèmes
  - approches conceptuelles.
- En conduite de projet
  - pilotage de projets (pédagogiques ou d'ingénierie)
  - présentation de projets.

### Modalités pédagogiques

Exposés, ateliers de mise en pratique.

## 5.2 Prise de notes et compte-rendu

- **Date**  
2<sup>nd</sup> semestre 2011
- **Public**  
Tout public
- **Durée**  
1 jour soit 7h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Formateur externe

### Objectifs

Maîtriser les différentes techniques de prise de notes et de compte-rendus.

Identifier et restituer les idées clés.

Rédiger des compte-rendus.

### Programme

- Prise de notes : les bons réflexes pour gagner du temps.
- Les techniques de prise de notes en fonction des situations et de l'objectif.
- Comment exploiter ses notes et sa mémoire : structurer et restituer ses notes, s'appuyer sur des mots clés.
- La rédaction du compte-rendu structuré : les différents types de compte-rendus, établir un plan, produire un compte-rendu clair.

### Modalités pédagogiques

Apports techniques et méthodologiques, cas pratiques.

## 5.3 Gérer son temps et ses priorités

- **Date**  
22 et 23 septembre 2011
- **Public**  
Tout public
- **Durée**  
2 jours soit 14h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Patrice Dabe  
Formateur externe

### Objectifs

Apporter les outils permettant de mieux s'organiser.  
Définir et gérer les priorités.  
Utiliser le temps de travail de façon plus efficace.

### Programme

- Apports et échanges sur les notions de temps et d'efficacité : temps de vie, temps de travail... ; la courbe de l'efficacité ; la loi de Pareto et l'efficacité au travail.
- Analyse du temps de travail : travail individuel sur une journée « type » ; les chronophages.
- Les outils :
  - la définition et la gestion des priorités
  - la planification des tâches
  - la gestion des messages, du téléphone et de la messagerie
  - le classement et le rangement
  - les réunions
  - la délégation...

### Modalités pédagogiques

Exposés, apports méthodologiques.

## 5.4 Valoriser ses propositions commerciales

- **Date**  
30 mars 2011
- **Public**  
Conseillers en formation continue, Chargés de mission développement commercial, Assistantes commerciales.
- **Durée**  
1 jour soit 7h
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Bruno Bortolotti  
Formateur externe

### Pré-requis

Apporter une proposition commerciale récente sur support numérique.

### Objectifs

Appréhender une méthodologie de réponse à un cahier des charges de formation.  
Transmettre au client une réponse adaptée sur le fond et la forme.

### Programme

- Analyse de la problématique client à partir du cahier des charges.
- Intégration du cadre de référence de l'entreprise.
- Identification des facteurs clés de succès.
- Choix des solutions à mettre en œuvre.
- Valorisation du Greta.
- Présentation de la proposition commerciale.

### Modalités pédagogiques

Exposés, apports méthodologiques.

# Améliorer sa communication inter-personnelle avec ses collègues, responsables ou clients

## ■ *Date*

1<sup>er</sup> avril et 6 mai 2011

## ■ *Public*

Tout public

## ■ *Durée*

2 jours soit 14h

## ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV – IP  
Orléans La Source

## ■ *Intervenant*

Bruno Bortolotti  
Formateur externe

## Objectifs

Identifier ses propres références : mieux se connaître.

Identifier les préférences de son interlocuteur : mieux connaître l'autre.

Adapter sa communication en fonction de chaque interlocuteur.

Domaines d'application :

- Communication interne : faciliter la collaboration et la synergie entre les personnes travaillant au sein d'une équipe ou d'un service.
- Management : aider les managers à adapter leur communication en fonction de chaque collaborateur.
- Commercial : adapter sa communication à chaque client.

## Programme

- Apports théoriques permettant de maîtriser la Roue de Jung.
- Tests permettant d'identifier sa position sur la Roue de Jung.
- Exercices de reconnaissance permettant d'identifier la position de l'autre sur la Roue de Jung.
- Ateliers permettant d'adapter sa communication en fonction des 4 profils type de Jung.
- Jeux de rôle en situation professionnelle permettant de mettre en pratique l'efficacité relationnelle.

## Modalités pédagogiques

Exposés, ateliers de réflexion, mises en situations professionnelles, remise d'un dossier sur l'efficacité relationnelle.

Renforcer  
son efficacité professionnelle

## Mener des entretiens efficaces et constructifs

### ■ *Date*

14 février et 7 avril 2011

### ■ *Public*

Personnel ayant à conduire des entretiens, Conseillers en formation continue, Coordonnateurs

### ■ *Durée*

2 jours soit 14h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Bruno Bortolotti  
Formateur externe

### Objectifs

Appréhender une méthodologie relative aux différents entretiens professionnels : recrutement, recadrage, pilotage, félicitations, évaluation.

Adopter les bonnes pratiques en matière d'entretien de face à face.

Faire face aux différentes situations.

### Programme

- Les différents types d'entretien et leurs spécificités.

- La conduite d'entretien de face à face : mode d'emploi et conditions de réussite.

- Les bonnes pratiques pour un entretien constructif et faciliter le dialogue.

- Les situations sensibles en entretien.

### Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques, mises en situations

professionnelles, remise d'un dossier sur support numérique.

## Les clés de la mobilisation positive des collaborateurs

### ■ *Date*

20 et 21 juin,  
16 septembre 2011

### ■ *Public*

Personnels de direction, Conseillers en formation continue, Coordonnateur pédagogique, Toute personne chargée d'encadrer une équipe

### ■ *Durée*

3 jours soit 21h

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Bruno Bortolotti  
Formateur externe

### Pré-requis

Avoir un rôle d'encadrement d'équipe

Présence obligatoire sur les 3 journées

### Objectifs

Appréhender les fondamentaux du management des RH.

Intégrer la posture du manager moderne et les nouvelles attentes des collaborateurs.

Adopter les pratiques managériales et les outils permettant d'optimiser la mobilisation positive des collaborateurs.

### Programme

- Les fondamentaux du management des hommes.

- Évolutions et nouvelles approches en management.

- Les enjeux du Management Positif®.

- Les 12 principes du Management Positif®.

- Outils et méthodes de management d'équipes.

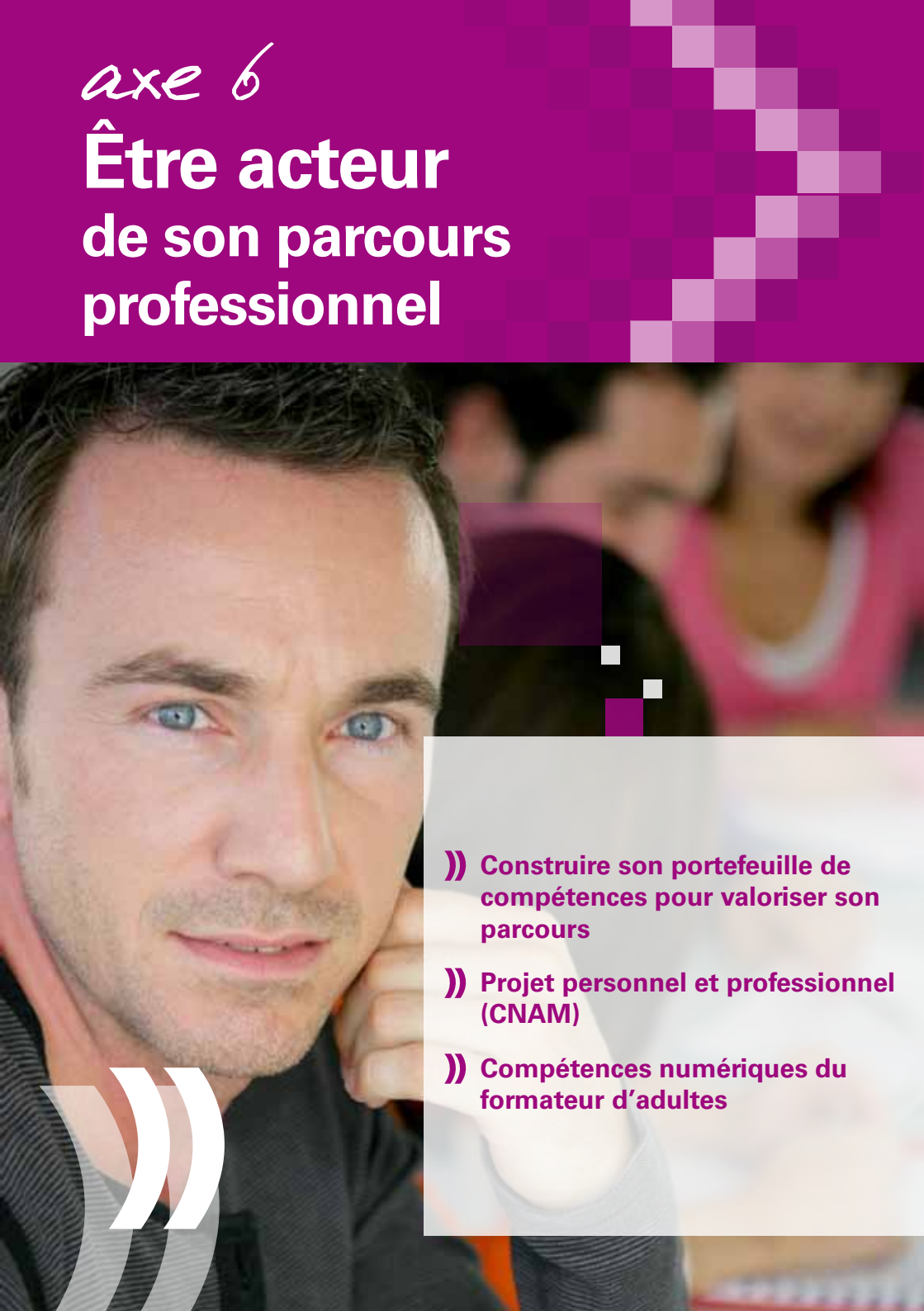
### Modalités pédagogiques

Approches théoriques, ateliers de réflexion, tests et mises

en situation professionnelles, remise d'un classeur Management positif (support pédagogique et outils de management spécifiques).

*axe 6*

# Être acteur de son parcours professionnel

- 
- » Construire son portefeuille de compétences pour valoriser son parcours
  - » Projet personnel et professionnel (CNAM)
  - » Compétences numériques du formateur d'adultes

## Construire son portefeuille de compétences pour valoriser son parcours

### ■ *Date*

5 avril, 3 mai  
et 6 juin 2011

### ■ *Public*

Tout public

### ■ *Durée*

2 jours soit 14h  
+ temps de restitution  
en groupe de ½ j à  
1 j en fonction du  
nombre de participant

### ■ *Lieu de formation*

GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

### ■ *Intervenant*

Elisabeth Fazilleau  
Formatrice GIP FTLV-IP

*Ce module constitue un pré-requis d'entrée pour suivre l'Unité d'enseignement CNAM – Projet personnel et professionnel (cf module 6.2).*

*L'objectif et les enjeux de la démarche portefeuille de compétences sont multiples et propres à chaque parcours : mieux se connaître, valoriser ses atouts au travers de son expérience et de ses compétences, vérifier ses choix, faire le point sur son parcours et se projeter...*

### Objectifs

S'inscrire dans une démarche de portefeuille de compétences et s'en approprier les enjeux.

Identifier les différentes phases de la construction d'un portfolio et aborder les principaux outils nécessaires à la démarche.

Formaliser et présenter son « portefeuille de compétences.

### Programme

- Définition et enjeux de la démarche.

- Les notions clés : capacités, savoirs, connaissances, compétences, acquis de formation et expérientiels.

- Présentation d'un outil : le passeport orientation formation.

### Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques et théoriques, ateliers de réflexion, formalisation de son portefeuille de compétences.



Être acteur de  
son parcours professionnel

- **Date**  
24 mai 2011  
30 juin 2011  
Validation  
le 2 septembre 2011

- **Public**  
Tout public

- **Durée**  
2 jours présentiel  
soit 14h  
+ 6h à distance  
+ 10h de travail  
individuel

- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source

- **Intervenant**  
Sébastien El Akkari,  
Intervenant CNAM

### **Pré-requis**

Avoir suivi le module Construire son portefeuille de compétences pour valoriser son parcours.

### **Objectifs**

Permettre à chaque participant d'engager une démarche d'affirmation de son identité sociale et professionnelle. Ce cycle accompagne les participants dans la construction et la consolidation de projets personnels et professionnels en partant de l'identification de leurs acquis et de l'élaboration d'un « portefeuille de compétences ».

### **Programme**

- Références théoriques sur l'orientation éducative : projet, compétences, maturité vocationnelle, apprentissages expérimentiels.
- Ce module cherche à développer la capacité d'argumentation des participants dans une perspective de « qualification sociale, didactique et opérationnelle ». Il demande implication et réflexion personnelle.

### **Modalités pédagogiques**

Apports méthodologiques, accès aux ressources en ligne, travail individuel accompagné.

### **Validation**

Ce module vous permet la validation de l'unité d'enseignement FAD 108 des certifications CNAM suivantes :

- Certificat de compétences accueil, orientation, accompagnement des stagiaires en formation.
- Licence STS mention analyse du travail, psychologie et formation.
- Titre professionnel Responsable projets de formation.



## Compétences numériques du formateur d'adultes

Possibilité de module en intra

- **Date**  
10 février 2011
- **Public**  
Formateurs
- **Durée**  
2 jours soit 14h  
(1jour en présentiel + accompagnement à la production de son e-portfolio)
- **Lieu de formation**  
GIP FTLV-IP  
Orléans La Source
- **Intervenant**  
Patrick Lachassagne  
Conseiller en formation continue  
DAFPIC

*L'usage des technologies de l'information et de la communication dans la formation interpelle les pratiques des formateurs. Les compétences de type : ingénierie de formation hybride, travail collaboratif, intervention pédagogique à distance, approche par compétence (en référence au B2i adultes et C2i niveau 2 Enseignant) sont aujourd'hui indispensables dans l'évolution du métier de formateur.*

### Objectifs

Identifier ses compétences au regard du référentiel C2i enseignant.  
Initier son portefeuille de compétences numériques.  
Développer son aptitude à l'autoformation.

### Programme

#### 1/ Compétences

Points de vigilance sur la démarche compétences  
Prise en main des référentiels de compétences numériques pour les enseignants et formateurs  
Identification de ses compétences au regard des référentiels B2ia et C2i2e

#### 2/ e-portfolio

Formalisation avec e-portfolio FTLV :  
Constitution d'une collection structurée de ses activités, travaux, publications, formations  
Production de rapports et documents (Dossier de certification, CV Europass,...).

#### 3/ Veille formative

Identification des ressources formatives disponibles  
Construction de son plan individuel de formation (compétence numérique et usage des TIC dans sa pratique de formateur)

### Modalités pédagogiques

Exposés en présentiel, FOAD, production de son e-portfolio, échange de pratiques.

#### Compétences liées au référentiel du C2i2e

- A21 : Utiliser des ressources en ligne ou des dispositifs de formation à distance pour sa formation.
- B11 : Recherche, produire, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique.
- B41 : Identifier les compétences des référentiels TIC





# Des journées d'échanges et de transfert

En vue de permettre la mutualisation des ingénieries et l'harmonisation des pratiques des équipes pédagogiques, des groupes de travail seront proposés, en articulation aux modules de formation proposés dans le cadre du Plan de professionnalisation.

Regroupant formateurs, coordonnateurs et conseillers en formation continue, ils viseront à garantir le transfert de connaissances, de savoir-faire et d'expériences entre les différents Greta de l'Académie et faciliteront les échanges entre les équipes pour produire collectivement ingénierie et ressources de formation.

**Pour l'année 2011, plusieurs thématiques ont été retenues :**

## Positionnement pédagogique

Animation/Suivi : Béatrice Michel

- Harmoniser les procédures et la démarche de positionnement sur les Greta
- Améliorer la qualité de la phase de positionnement
- Produire des ressources dans le cadre de parcours de niveau IV et V

## Compétences clés

Animation/Suivi : Sylvie Vincent

- Sensibiliser et déployer les compétences clés auprès des équipes pédagogiques
- Poursuivre la production de situations problèmes
- Contextualiser la production pédagogique aux secteurs professionnels
- Faire évoluer les parcours et les dispositifs EFC – Espace Formation et Compétences
- Intégrer la poursuite de parcours certifiants type B2i, DCL, CFG

## B2i / Bureautique

Animation/Suivi : Karine Grivolat

- Développer cette certification renouvelée
- Intégrer les modalités pédagogiques type FOAD dans les parcours
- Harmoniser l'évaluation des compétences numériques

## Langues

Animation/Suivi : Christelle Gagneux

- Analyser les pratiques
- Intégrer dans les parcours les modalités pédagogiques type centre de ressources, mises en situation, formation à distance, face à face,...
- Adapter et produire des ressources pédagogiques multimédias



# Votre projet individuel de formation

Le plan de professionnalisation 2011 marque la volonté d'engager et de favoriser la construction de parcours individuel en vous offrant la possibilité :

- de vous engager dans une démarche d'identification et de capitalisation de vos acquis personnels et professionnels : *réalisez votre portefeuille de compétences en participant aux modules proposés dans l'axe 6.*
- de vous inscrire dans une démarche de certification.
- de mobiliser votre droit individuel à la formation.

## > La démarche de certification

La convention de partenariat signée entre le Réseau des Greta de l'Académie d'Orléans-Tours et le CNAM a permis de mettre en place un accès facilité à 3 certifications repérées et correspondant aux besoins en compétences sur le champ professionnel de la formation des adultes :

- le Certificat de compétence Accueil, orientation, accompagnement des stagiaires en formation
- la Licence STS Mention Analyse du travail, psychologie et formation (niveau II)
- le Titre professionnel – Responsable de projets de formation (niveau II)

# Le plan de professionnalisation 2011 intègre des modules permettant la validation de 2 d'unités d'enseignement intégrées à ces 3 certifications

UE - **Institutions et acteurs de la formation des adultes** (voir module 1.3)

UE - **Projet personnel et professionnel** (voir module 6.2)

*Chaque UE est affectée d'une valeur en crédits capitalisables et transférables à d'autres parcours de formation universitaires.*

- Le Certificat de compétence Accueil, orientation, accompagnement des stagiaires en formation

**Compétences visées :**

Accueillir, orienter, accompagner des stagiaires en formation

**Public concerné :** assistantes, formateurs, coordonnateurs

**Niveau d'entrée :** expérience en formation d'adultes

*Comportant 5 unités d'enseignement dont*

UE Projet personnel et professionnel inscrit au plan 2011 voir module 6.2

UE Institutions et acteurs de la formation des adultes inscrit au plan 2011 voir module 1.3

- La Licence STS - Animateur ou formateur spécialisé dans l'insertion ou l'évolution professionnelle des adultes

**Compétences visées :** Organiser, animer, évaluer une séquence pédagogique / Accueillir et orienter des publics en projet de formation / Construire et accompagner des actions de formation individuelles ou collectives.

**Public concerné :** formateurs, coordonnateurs

**Niveau d'entrée :** à partir du niveau Bac

*Comportant 10 unités d'enseignement dont*

UE Projet personnel et professionnel inscrit au plan 2011 voir module 6.2

UE Institutions et acteurs de la formation des adultes inscrit au plan 2011 voir module 1.3

■ **Le titre professionnel :**  
**Responsable de projets  
de formation**

**Compétences visées dans les fonctions suivantes :** Analyse de l'environnement, construction de partenariats, conception et mise en oeuvre de l'ingénierie de projet et de la formation, évaluation du projet, mise en place d'une veille prospective liée à la professionnalisation.

**Public concerné :** Coordonnateurs, chargés de mission, conseillers en formation continue

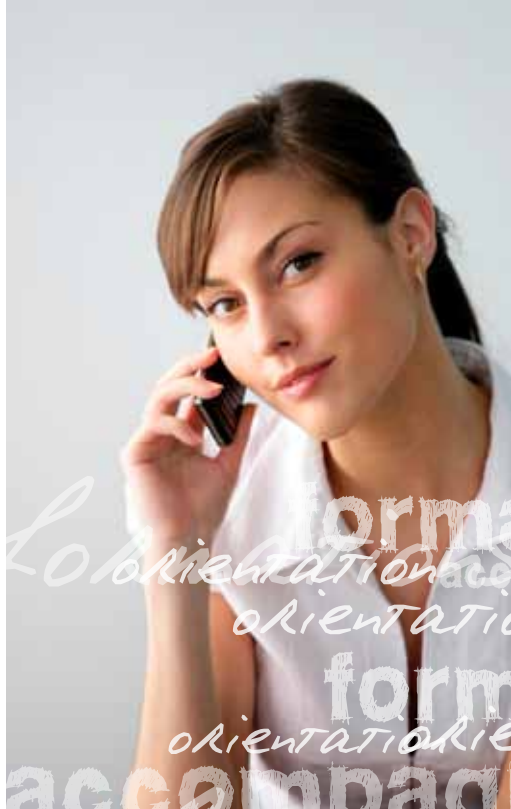
**Niveau d'entrée :** Bac +2

*Comportant 15 unités d'enseignement dont*

UE Projet personnel et professionnel inscrit au plan 2011 voir module 6.2

UE Institutions et acteurs de la formation des adultes

inscrit au plan 2011 voir module 1.3



**Si vous souhaitez envisager une validation totale de l'une de ces certifications,**

vous pouvez bénéficier d'un accompagnement VAE.

Un entretien et un accompagnement personnalisé vous sera proposé pour vous permettre d'engager une démarche de VAE et/ou poursuivre sur un parcours de formation complémentaire, en fonction de votre expérience et de votre niveau de formation.

***Prenez contact avec...***

*votre Référent formation sur le Greta ou avec Sylvie Vincent pour connaître les démarches à effectuer afin de déposer votre demande.*

## > La mobilisation de votre DIF

### **Le DIF est un droit individuel à la formation**

*d'une durée de 20h par an, cumulable pour atteindre un plafond de 120h. Vos droits au DIF sont calculés au prorata de votre quotité de travail et de votre date de prise de fonction. Le DIF ne peut être sollicité que dans le cadre d'une action inscrite au plan de formation du Greta ou au plan de professionnalisation académique. Il vous est possible de mobiliser votre droit individuel à la formation après demande écrite et accord de votre chef d'établissement.*

**Au 1er janvier 2011, un personnel, ayant travaillé à temps plein depuis le 1er juillet 2007, bénéficie de 70 heures au titre du DIF.**

Toute formation inscrite au Plan académique de professionnalisation des acteurs ou au Plan de formation du Greta est potentiellement DIFable à partir du moment où elle entre, selon votre profil et le poste que vous occupez au sein du Greta, dans la typologie des compétences liées à :

- > *l'évolution prévisible de votre métier*
- ou
- > *le développement ou l'acquisition de nouvelles qualifications.*

**Le DIF peut, par ailleurs, être mobilisé en complément des congés prévus pour :**

- > *une préparation examen ou concours*
- > *un congé pour validation des acquis de l'expérience professionnelle (VAE)*
- > *un congé pour bilan de compétences*
- > *une période de professionnalisation.*

formation  
orientation  
accompagnement  
formation  
orientation  
accompagnement



## **Pour mobiliser votre DIF,**

vous devez préalablement avoir déposé votre demande de DIF (formulaire type disponible auprès de votre Référent formation sur le Greta) et obtenir l'accord de votre chef d'établissement support.

*Le Droit Individuel  
à la Formation*



# Votre inscription : démarches et consignes

■ **Pour vous inscrire, renseignez** la fiche d'inscription ci-contre ou téléchargez le formulaire à l'adresse [http://www.ac-orleans-tours.fr/formation\\_professionnelle/formation\\_des\\_adultes](http://www.ac-orleans-tours.fr/formation_professionnelle/formation_des_adultes)

**Précisez votre adresse électronique.** Elle nous sera utile pour :

- vous confirmer votre inscription, le lieu de formation et les horaires ;
- vous prévenir en cas d'imprévus ;
- vous faire parvenir les documents supports de la formation.

**Transmettez** votre fiche d'inscription à votre Référent Formation.

Si vous souhaitez mobiliser votre DIF, précisez le sur le formulaire et remplissez préalablement une demande de DIF.

*Votre inscription doit obligatoirement être visée par votre chef d'établissement support pour être prise en compte.*

■ **Après réception de votre inscription,** le GIP FTLV-IP vous confirmera votre participation par courrier électronique et vous adressera une convocation.

À l'issue des sessions de formation, une attestation de fin de formation vous sera délivrée.

Si pour des raisons personnelles ou professionnelles, vous ne pouvez assister à une formation à laquelle vous êtes inscrit(e), merci de prévenir Jacqueline Pinon au 02 38 83 48 41.

■ **Au delà de l'offre** présentée dans le cadre du Plan de professionnalisation, vous pouvez également bénéficier d'un financement sur les Fonds Académiques de Mutualisation des Greta pour d'autres actions liées à la formation professionnelle tout au long de la vie :

- un bilan de compétences
- une validation des acquis de l'expérience
- un congé de formation professionnelle (CFP) équivalent du congé individuel de formation pour le secteur privé.

*Renseignez vous auprès de votre Référent Formation sur le Greta ou contactez Sylvie Vincent.*

# Fiche d'inscription individuelle 2011

À photocopier ou à télécharger sur le site

[http://www.ac-orleans-tours.fr/formation\\_professionnelle/formation\\_des\\_adultes/](http://www.ac-orleans-tours.fr/formation_professionnelle/formation_des_adultes/)

Nom et Prénom : .....

Greta et Fonction : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Téléphone professionnel : .....

Téléphone portable ou personnel : .....

Adresse Email (obligatoire) : .....

S'inscrit aux modules (préciser si l'action entre dans le cadre du DIF) :

Code ..... DIF  Intitulé .....

Code ..... DIF  Intitulé .....

Code ..... DIF  Intitulé .....

Code ..... DIF  Intitulé .....

Code ..... DIF  Intitulé .....

Je m'engage, en cas d'indisponibilité, à prévenir le GIP FTLV-IP dans les meilleurs délais

Date :

Vu et transmis par : M./Mme ..... référent formation

Signature de l'intéressé

Signature du chef  
d'établissement

support du Greta :

Fiche à renvoyer par courrier postal, électronique ou télécopie :

Pôle régional Ingénierie et développement - GIP FTLV-IP

À l'attention de Jacqueline Pinon

2 rue du carbone - CS 80017 - 45072 Orléans Cedex 2

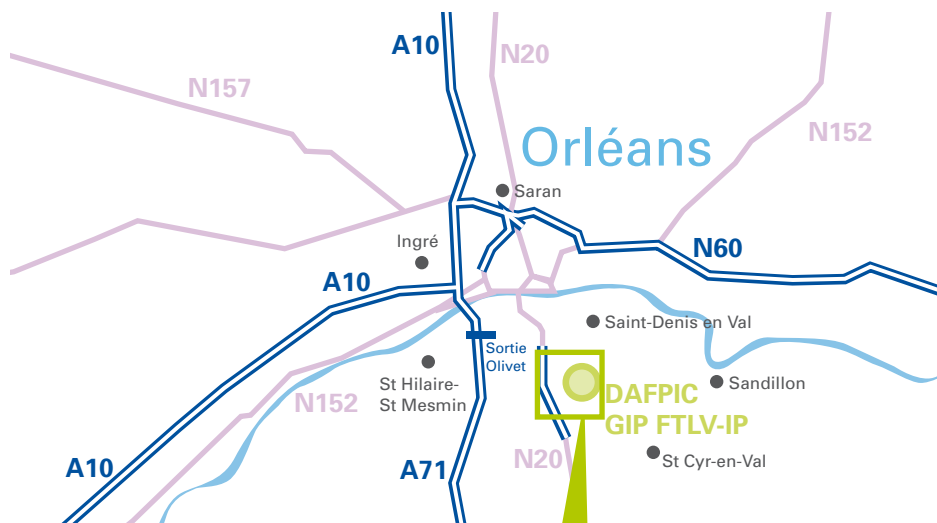
Tél. 02 38 83 48 41 - Fax : 02 38 63 55 42

[gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr](mailto:gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr)





# Pour nous rejoindre



## En voiture, à l'approche d'Orléans

**Par le Sud (N 20 ou A71) :** sortie Olivet

**Par l'Ouest (A10) :** sortie vers A71 puis  
sortie Olivet

**Par le Nord (A10) :** préférer la sortie  
Olivet

Ces itinéraires sont suggérés pour éviter  
la traversée de la ville

**Dans la ville d'Orléans,** suivre  
les indications La Source / Parc Floral

### Site de localisation routière

[www.mappy.fr/](http://www.mappy.fr/)

## Pour accéder en Transports en commun

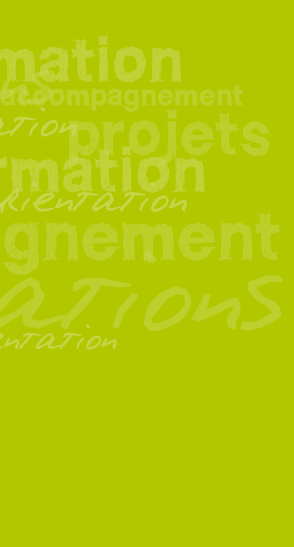
### À partir de la Gare d'Orléans :

Soit BUS SEMTAO\* Ligne N° 20 Quai G Direction St Cyr en Val Petite Mérie Durée 20 minutes  
environ arrêt « Université-Parc floral »

Soit Tramway Ligne N°1 Direction Hôpital arrêt « Université-Parc floral » Durée 28 mi-  
nutes environ (38 mn depuis la gare des Aubrais) 1 tram toutes les 5 mn en moyenne.

À partir de l'arrêt 3 minutes à pied pour rejoindre la DAFPIC ou le GIP-FTLV-IP

\*Site SEMTAO [www.semtao.fr/](http://www.semtao.fr/)



## Inscriptions et questions administratives

**Jacqueline Pinon**

Secrétariat Ingénierie et Développement

GIP FTLV-IP

Tél. 02 38 83 48 41

[gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr](mailto:gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr)

## Accompagnement de vos projets individuels ou collectifs Besoins de formation et organisation de modules en intra

**Sylvie Vincent**

Conseillère en formation continue

GIP FTLV-IP

Tél. 02 38 83 48 42

[sylvie.vincent@ac-orleans-tours.fr](mailto:sylvie.vincent@ac-orleans-tours.fr)

## Votre lieu de formation

### Pôle régional ingénierie et développement

GIP FTLV-IP

2 rue du carbonne - CS 80017

45100 Orléans la Source

Tél. 02 38 83 48 41

[gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr](mailto:gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr)

[http://www.ac-orleans-tours.fr/formation\\_professionnelle/formation\\_des\\_adultes/](http://www.ac-orleans-tours.fr/formation_professionnelle/formation_des_adultes/)

